

Istituto Comprensivo N. 9 "BEATRICE PORTINARI"

Via Lughese, 113 - San Martino Villafranca – 47122 FORLÌ (FC) Tel. 0543/36221

C.F.:92089450404 - Cod. Mecc. FOIC820007 - CODICE UNIVOCO: UF8I7H

e-mail: foic820007@istruzione.it pec: foic820007@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 9-FORLÌ
Prot. 0001251 del 09/02/2026
VII (Uscita)

**AL SITO ISTITUZIONALE
AGLI ATTI**

ALL'ALBO ONLINE

AVVISO di selezione di persone fisiche, giuridiche, personale interno, in collaborazione plurima ed esterno per il conferimento di incarichi DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI N.1 FIGURA AGGIUNTIVA PSICOLOGO DM 233 ORIENTAMENTO.

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A4 – Sotto azioni ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 233 del 19/11/2024, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-186

Titolo: Orientarsi positivamente

CUP: F54D25002450007

PREMESSA

Il presente avviso è rivolto in ordine di priorità:

- 1) a personale interno all'istituzione scolastica o esterni in costanza di rapporto di lavoro all'atto della sottoscrizione del contratto (a cui sarà conferito l'incarico tramite lettera di incarico);
- 2) a personale interno ad altre Istituzioni scolastiche;
- 3) esperti esterni, persone fisiche o giuridiche, di particolare e comprovata specializzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto n. 13358 del 03/12/2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, **nell'ambito del Progetto dal titolo: Orientarsi positivamente** Codice Progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-186, C.U.P. F54D25002450007**;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 13359, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 03/12/2025;

RILEVATA la necessità di individuare, altresì, n.1 figura aggiuntiva psicologo, di supporto organizzativo per la realizzazione delle attività formative nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, di cui all'oggetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di nominare, ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed ii, le figure di sistema per tutte le fasi dei moduli finanziati;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

EMANA

AVVISO di selezione di persone fisiche, giuridiche, personale interno, in collaborazione plurima ed esterno per il conferimento di incarichi DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI N.1 FIGURA AGGIUNTIVA PSICOLOGO per 2 moduli:

Modulo "Sapere e saper fare" per 20 ore 30€/partecipante per un totale di 600,00 €;

Modulo "Le opportunità del territorio" per 20 ore 30€ /partecipante per un totale di 600,00 €;

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di 1 FIGURA AGGIUNTIVA PSICOLOGO nell'ambito del progetto dal titolo "Orientarsi positivamente" – **CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-186**. (per la realizzazione di n.2 Moduli).

Articolo 2 – Ruolo e compiti della figura aggiuntiva psicologo.

a. collabora con esperto e tutor nella gestione del gruppo classe, in particolare nella gestione dei conflitti che possono insorgere.

b. segue gli alunni, con particolari difficoltà di tipo cognitivo o comportamentale

c. funge da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo il dialogo e il confronto.

L'incarico di figura aggiuntiva corrisponde ad un profilo specifico (per il presente Avviso: psicologo).

Articolo 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a: ← i docenti all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica o esperti che al giorno dell'avviso abbiano un contratto in essere con l'Istituto che possiedano documentate conoscenze relative all'incarico da ricoprire; Ed in subordine: ← i docenti a tempo indeterminato di altra istituzione scolastica; ← i dipendenti della Pubblica Amministrazione; ← da ultimo, personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persone fisiche-giuridiche e associazioni).

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. per l'incarico di figura aggiuntiva PSICOLOGO, siano in possesso di competenze documentate sull'orientamento agli studi e sulle tematiche dei Moduli relativi all'art. 2 del presente avviso;
- xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale (nuovo ordinamento 3+2) strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e abbiano l'iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

1. Nel caso di un numero eccessivo di disponibilità si terrà conto dei seguenti criteri:

- Attinenza dell'incarico con il titolo di studio;
- Possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali (master, specializzazioni, certificazioni)

linguistiche e informatiche, etc.) afferenti la tipologia della attività da svolgere;

- Iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi;
- Attività di Sportello Psicologico presso l'Istituto;
- Pregresse esperienze nell'ambito delle competenze di orientamento agli studi;
- Partecipazione attiva all'organizzazione scolastica nell'ambito del Funzionigramma d'Istituto;
- Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
- Precedenti esperienze di collaborazione positiva nell'istituzione scolastica;
- Attività di sportello psicologico svolto nell'Istituto;
- Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
- Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre amministrazioni pubbliche o private nell'attività oggetto dell'incarico;
- Corsi di aggiornamento frequentati;
- Anzianità di servizio.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2026 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dalla figura aggiuntiva PSICOLOGO graveranno sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

l'importo del rimborso per la voce opzionale della Figura aggiuntiva si calcola moltiplicando il costo orario standard di € 30,00 per il numero di alunni inseriti in candidatura.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 14.02.2026, a mezzo posta elettronica ordinaria, all'indirizzo foic820007@istruzione.it o pec, all'indirizzo foic820007@pec.istruzione.it .

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modello di cui all'**ALLEGATO A**, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal ***curriculum vitae in formato europeo*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente scolastico. Al termine della valutazione, si procederà alla redazione di un apposito verbale e alla pubblicazione delle graduatorie di merito. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola candidatura. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icnoveforli.it/>.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. 9 "Beatrice Portinari" di Forlì, con sede in San Martino in Villafranca, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC o PEO.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella persona di Padroni Mario S & L Sicurezza.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la dott.ssa Anna Rita Fazio in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web:

<https://www.icnoveforli.it/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Del presente avviso è parte integrante **l'ALLEGATO A – Schema di domanda di partecipazione**

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito web istituzionale

<https://www.icnoveforli.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Rita Fazio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO A



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo N. 9 "BEATRICE PORTINARI"

Via Lughese, 113 - San Martino Villafranca – 47122 FORLÌ (FC) Tel. 0543/36221

C.F.:92089450404 - Cod. Mecc. FOIC820007 - CODICE UNIVOCO: UF8I7H

e-mail: foic820007@istruzione.it pec: foic820007@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A4 – Sotto azioni ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 233 del 19/11/2024, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-186

Titolo: Orientarsi positivamente

CUP: F54D25002450007

ALLEGATO “A” ALL’AVVISO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione interna ed esterna per il conferimento di incarichi individuali

La/il sottoscritta/o			
Nata/o a		il	
Residente a			
Via/piazza		n.	
Codice fiscale			
In qualità di			
	<i>in servizio presso l'Istituzione scolastica</i>		

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per il profilo di **FIGURA AGGIUNTIVA (PSICOLOGO)** per la **realizzazione di attività relative al modulo ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-186- Orientarsi positivamente**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

A. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

1. residenza: _____
2. indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
3. indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
4. numero di telefono: _____

- autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- B. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- C. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- D. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- E. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. di essere/non essere titolare in servizio presso l'I.C. n.9 di Forlì nell'anno scolastico in corso.

Si allega alla presente *curriculum vitae in formato europeo* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data, _____

Firma: _____