

Istituto Comprensivo N. 9 "BEATRICE PORTINARI"

Via Lughese, 113 - San Martino Villafranca – 47122 FORLÌ (FC) Tel. 0543/36221

C.F.:92089450404 - Cod. Mecc. FOIC820007 - CODICE UNIVOCO: UF8I7H

e-mail: foic820007@istruzione.it pec: foic820007@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 9-FORLÌ
Prot. 0000310 del 13/01/2026
V (Uscita)

**AGLI ATTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB
A TUTTI GLI INTERESSATI**

Avviso INTERNO/ ESTERNO PER PERSONA FISICA/GIURIDICA per procedura di reclutamento ESPERTI, TUTOR per il progetto: AGENDA NORD relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+

**Sottoazione: ESO4.6.A1.B - Titolo Progetto: Sconfinamenti
CUP:F64D24001490007**

**Sottoazione: ESO4.6.A2.B - Titolo Progetto: Creatività digitale
CUP:F64D24001540007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”; VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107”;
- VISTO** l'avviso relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD;
- VISTA** la candidatura n 5885 del 15/11/2024;
- VISTA** l'approvazione del C.d. I. del 03/10/2024 delibera n. 87;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTA** l'autorizzazione del ministero dell'Istruzione e del Merito di cui al Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
- VISTA** la determina prot. n. 240 del 10/01/2026 di avvio procedure di selezione;
- ATTESA** le necessità di procedere all'individuazione di ESPERTI e TUTOR;

CONSIDERATO CHE i progetti riguardanti l'attività ricreativa dovranno essere realizzati entro il 31/12/2026;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente **AVVISO PUBBLICO** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto per le seguenti figure:

a) n. 6 ESPERTI

b) n. 6 TUTOR

ART. 1 – Premessa

Il presente avviso è rivolto in ordine di priorità:

- 1) a personale interno all'istituzione scolastica in costanza di rapporto di lavoro all'atto della sottoscrizione del contratto (a cui sarà conferito l'incarico tramite lettera di incarico);
- 2) a personale interno ad altre Istituzioni scolastiche;
- 3) esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione.

ART. 2 – Descrizione dell'attività

Nr. Modulo	Sotto azione	Titolo Modulo	Ore	Tipologia di intervento	Sede
1	A1.B	Avventure in gioco: strategie e possibilità	30 h	Matematica / Scacchi	S.P. "Raggi"
2	A1.B	Storie, mani, terre ed emozioni.	30 h	Lingua madre	S.P. "Vallicelli"
3	A1.B	In viaggio tra le righe 2	30 h	Lingua madre	S.S.1 grado "Fiorini"
4	A1.B	La Terra a colori 2	30 h	Scienze	S.S.1 grado "Fiorini"
5	A2.B	Passaporti digitali 2	30 h	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	S.S.1 grado "Fiorini"
6	A2.B	Passaporti digitali 1	30 h	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	S.S.1 grado "Fiorini"

Le attività si terranno dal lunedì al venerdì con giornate e orari da definire.

ART. 3 – Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione; g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - j. siano in possesso dei titoli valutabili secondo il presente avviso;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.4 – Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 20.01.2026, a mezzo posta elettronica ordinaria, all’indirizzo foic820007@istruzione.it o pec, all’indirizzo foic820007@pec.istruzione.it, nell’oggetto dovrà essere indicata la dicitura “Candidatura ESPERTO o TUTOR AGENDA NORD 2025 FSE+”.

L’istanza di partecipazione “Allegato 1” dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla valutazione, da:

- curriculum vitae in formato europeo aggiornato, datato e firmato;
- copia di documento di identità in corso di validità.

N.B. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

ART.5 – Modalità di valutazione delle candidature

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. Gli aspiranti saranno selezionati attraverso comparazione dei curricula, con attribuzione di punteggio in base alle griglie di valutazione di seguito riportate.

Tabella di valutazione

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale; specifica, attinente alla tipologia e agli obiettivi di intervento SOLO per profilo Esperto	Punti 6
2	Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento coerenti con l'incarico	Punti 2
3	Diploma II grado, attinente la tipologia e gli obiettivi di intervento SOLO per profilo Tutor in alternativa al punto1	Punti 5
4	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master di I livello, altra laurea, coerenti con la tipologia di intervento	Punti 2/ciascun master o c. spec. biennale; Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf. MAX 4 punti
5	Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore (coerenti con l'incarico)	Punti 1/ciascun corso Max 3 punti
6	Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado	Punti 5
7	Esperienze docente esperto in corsi attinente la tipologia e gli obiettivi di intervento per fascia età 6-14	Punti 4 /progetto MAX 12 punti
8	Precedenti incarichi di ESPERTO/TUTOR in progetti finanziati dal PON FSE-PNRR	Punti 4/ progetto MAX 12 punti
9	Esperienze coerenti con la tipologia di intervento	Punti 4/ esperienza MAX 12 punti

Richiesta competenza specifica per il Modulo "Matematica /Scacchi".

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. L'esito della selezione, effettuata a cura dell'apposita Commissione, sarà comunicato a mezzo graduatoria provvisoria affissa all'Albo della Scuola e pubblicata sul sito istituzionale. I titoli e/o le esperienze valutabili che non contengono tutti gli elementi richiesti nel bando, NON saranno prese in considerazione. Si procederà all'individuazione del docente anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum ad essa allegato sia corrispondente ai requisiti richiesti. Le graduatorie provvisorie pubblicate all'Albo della scuola e sul sito www.icnoveforli.it avranno valore di notifica agli interessati, i quali potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico entro i termini previsti dalla normativa vigente.

ART.6 – Clausole di esclusione

Saranno tassativamente escluse dalla valutazione le istanze:

- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- sprovviste di firma;
- sprovviste dei requisiti di accesso;
- sprovviste del Curriculum vitae in formato europeo, aggiornato, firmato e datato;
- sprovviste di copia di un documento di identità in corso di validità.

ART.7 – Incarichi e compensi

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- Redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze di base dei destinatari, offrendo un feed-back utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

Il TUTOR con i seguenti compiti:

- Inserire i dati richiesti dalla piattaforma dedicata sia prima dell'avvio, in itinere e finale;
- Predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature strumenti laddove necessari);
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- Favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- Collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curricolari;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento;
- Segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
- Vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Professionalità	Importo orario Lordo Stato
Esperto	€ 70,00
Tutor	€ 30,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Numero minimo di ore di incarico: 30 ore, pari ad 1 modulo. Possono essere conferiti incarichi per più moduli in assenza di disponibilità da parte di altri esperti/tutor in ordine di graduatoria e se il candidato ha espresso tale disponibilità in fase di candidatura. L'incarico potrà svolgersi nei periodi indicati e comunque non oltre il 31/12/2026.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. e successive integrazioni e modifiche.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. 9 "Beatrice Portinari" di Forlì, con sede in San Martino in Villafranca, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC o PEO.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella persona di Padroni Mario S & L Sicurezza.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la dott.ssa Anna Rita Fazio in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web:

<https://www.icnoveforli.it/>

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Del presente avviso è parte integrante **l'ALLEGATO 1– Schema di domanda di partecipazione**

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito web istituzionale

<https://www.icnoveforli.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Rita Fazio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse