



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## *Istituto Comprensivo n. 9 "Beatrice Portinari" "*

Via Lughese, 113- San Martino Villafranca – 47122 FORLÌ (FC) Tel. 0543/36221-

C.F.:92089450404 -Cod. Mecc. FOIC820007- CODICE UNIVOCO: UF817H

e-mail: [foic820007@istruzione.it](mailto:foic820007@istruzione.it) [foic820007@pc.istruzione.it](mailto:foic820007@pc.istruzione.it)

[www.icnoveforli.it](http://www.icnoveforli.it)

12.03.2024 San Martino Villafranca

Al personale docente

Al personale A.T.A.

Al D.S.G.A.

Al Sito

Al RE

Circolare n. 248

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ELETTORALE PER LE ELEZIONI DEL  
CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE DEL 07 MAGGIO 2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";

**VISTO** l'art. 4 dell'O.M. 234/2023 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00 le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

**CONSIDERATO** l'art.16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica,

### **NOMINA**

La Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

1. Dirigente Scolastico: Sonia Mastroleo, membro di diritto;
2. Componente Docente: Benedetta Tabanelli
3. Componente Docente: Eugenia Trotta
4. Componente ATA: Daniela Reciputi
5. Componente ATA: Daniele Casini

La suddetta Commissione Elettorale d'Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione<sup>1</sup>, di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale<sup>2</sup>.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto ( OM 234/2023, art 20) sono:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico<sup>3</sup>;

- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi<sup>4</sup>;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce<sup>5</sup>;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

1 entro e non oltre il 23 marzo 2024-03-12

2 allegato 1 OM 234/2023

3 entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024-03-12

4 entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione.

5 entro il 6 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

*Senia Mastroleo*